



**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 49 del registro**

**OGGETTO: Rinnovo contratto di collaborazione Dr.ssa Azzariti Amalia per attività di ricerca.**

L'anno **2014**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.6.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012.

su proposta della Direzione Scientifica e sulla base dell'istruttoria dell' Area Gestione Risorse Umane.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

**Premesso che** con Deliberazione del Direttore Generale n. 23 del 31.01.2013, è stato conferito un incarico di collaborazione a progetto, della durata di anni uno e rinnovabile per un periodo complessivo di massimo anni 3, con decorrenza dal 06.02.2013 al 05.02.2014, alla Dr.ssa Azzariti Amalia, in quanto vincitrice dell'Avviso di pubblica selezione per il conferimento di un incarico ad un professionista laureato in Farmacia/Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e con specializzazione o Dottorato di Ricerca in Biochimica e Biologia Molecolare o affini, per lo svolgimento di attività clinico-scientifica finalizzata a ricerca di tipo traslazionale del Laboratorio di Farmacologia Clinica e Preclinica.

**Rilevato che** con nota prot. n. 410 del 10.01.2014 il Direttore Generale ed il Direttore Scientifico, hanno rilevato la necessità di rinnovare l'incarico conferito alla Dr.ssa Azzariti Amalia, per ulteriori mesi 12, così come previsto nella delibera di indizione, al fine di garantire la continuità e la prosecuzione delle attività.

**Visto** l'art. 11 del Regolamento dell'Istituto (deliberazione n. 112 del 09.03.2009) "*Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e/o l'attività avviata e per ritardi non imputabili al collaboratore*";

**Preso atto** delle esigenze addotte nella richiesta formulata e stabilito che il costo annuale della collaborazione pari ad Euro 53.550,00, di cui € 42.000,00 quale compenso lordo al professionista ed € 11.550,00 per oneri previdenziali ed erariali a carico dell'Istituto, graverà sui fondi della Ricerca Corrente 2012, giusta delibera 143/2013.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Prendere atto della richiesta formulata dal Direttore Generale e dal Direttore Scientifico, con nota prot. n. 410/2014;
- 2) Prorogare per ulteriori mesi dodici (12), l'incarico di collaborazione a progetto, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c e dell'art. 409 del c.p.c. e dell'art. 11 del Regolamento dell'Istituto, alla Dr.ssa Azzariti Amalia, nata a Bari il 05.06.1965, al fine di garantire la continuità e la prosecuzione delle attività clinico-scientifiche finalizzate alla ricerca di tipo traslazionale del Laboratorio di Farmacologia Clinica e Preclinica.

- 3) Far decorrere gli effetti del presente provvedimento dal 06.02.2014 al 05.02.2015, demandando ogni ulteriore adempimento relativo alla sottoscrizione del contratto all' Area Gestione Risorse Umane di questo Istituto;
- 4) Precisare che l'importo complessivo della collaborazione pari ad Euro 53.550,00, di cui € 42.000,00 quale compenso lordo al professionista ed € 11.550,00 per oneri previdenziali ed erariali a carico dell'Istituto, graverà sui fondi della Ricerca Corrente 2012, giusta delibera 143/2013.
- 5) La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Stefania Riflesso

Il Responsabile a.i.  
Area Gestione Risorse Umane  
f.to: Dr.ssa Tiziana Dimatteo

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

**VISTO**  
**23.01.2014**  
Il Dirigente  
Dott.ssa Tiziana Dimatteo

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **04.02.2014** al **in corso**

Bari, **04.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo